

**MRC DE BEAUCE-SARTIGAN  
REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX**

**Le 20 mai 2020**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ  
DE BEAUCE-SARTIGAN**

**Procès-verbal d'une séance régulière de la Municipalité régionale de comté de Beauce-Sartigan tenue par vidéoconférence et la salle du conseil des maires, le 20 mai 2020, à 20h20. Sont présents :**

M. Carl Boilard	La Guadeloupe
M. Éric Rouillard	Saint-Benoît-Labre
M. Yvon Paquet	Saint-Côme-Linière
M. Camil Martin	Saint-Évariste-de-Forsyth
M. Alain Quirion	Saint-Gédéon-de-Beauce
M. Claude Morin	Saint-Georges
M. Ghislain Jacques	Saint-Hilaire-de-Dorset
M. François Morin	Saint-Philibert
M. Luc Paquet	Saint-René
M. Martin St-Laurent	Saint-Simon-les-Mines
M. Clément Létourneau	Saint-Théophile
M. Adam Veilleux	Lac-Poulin
Mme Lyne Bourque	Notre-Dame-des-Pins
M. André Longchamps	Saint-Éphrem-de-Beauce
M. Dany Quirion	Saint-Honoré-de-Shenley
M. Éric Giguère	Saint-Martin

Sous la présidence de monsieur Normand Roy, préfet et maire de Saint-Éphrem-de-Beauce. Assistent également à la rencontre monsieur Éric Paquet, directeur général, et monsieur Luc Bergeron, directeur général adjoint.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après constatation du quorum, la séance est officiellement ouverte par le préfet.

2020-05-065

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par monsieur Camil Martin, appuyé par monsieur Adam Veilleux et résolu à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Gestion administrative et financière :
  - 3.1 Dépôt et acceptation du procès-verbal de la séance régulière du 15 avril 2020;
  - 3.2 Dépôt du procès-verbal du comité administratif du 12 mai 2020;
  - 3.3 Projet de construction stationnement MRC;

4. Dossiers régionaux :
  - 4.1 Projet PDT – Municipalité de la Guadeloupe – Parc du Moulin
  - 4.2 PDT 2020-2025 – Proposition de partage;
  - 4.3 PDT 2020-2025 – Politique de développement du territoire et formulaire de demande financière;
  - 4.4 Rapport FDT 2019-2020;
  - 4.5 Priorité d'intervention 2020 – Fonds Régions Ruralité;
  - 4.6 Programme d'aide aux entreprises – état de situation – demande supplémentaire;
  - 4.7 Dépôt et adoption du rapport annuel 2019 du schéma de couverture de risques incendie;
  - 4.8 Coordination du schéma de couverture de risque incendie (SCRI)
  - 4.9 Projet de développement économique – CEB;
  - 4.10 PADF- Rapport annuel 2018-2019 amendé et rapport annuel 2019-2020;
5. Aménagement du territoire, urbanisme et rénovation domiciliaire :
  - 5.1 Certificats de conformité;
  - 5.2 Nomination responsable de l'application du règlement en matière d'écoulement des eaux des cours d'eau conformément à la politique de gestion des cours d'eau de la MRC de Beuce-Sartigan pour la municipalité de Notre-Dame-des-Pins;
6. Gestion du personnel :
  - 6.1 Suivi Coronavirus;
  - 6.2 Embauche étudiant stagiaire/ Service de génie
7. Correspondance;
8. Rapport des comités (s'il y a lieu);
9. Dépôt de documents :
  - 9.1 États financiers mensuels;
  - 9.2 Rapport SAAQ;
  - 9.3 États financiers CEB;
  - 9.4 Arterre Chaudière-Appalaches au 30 avril 2020;
10. Divers :
  - 10.1 Logiciel de notifications et appels de masse;
  - 10.2 Maison des aînés – Saint-Martin;
  - 10.3 Commandezlocal.ca;
11. Période de questions;
12. Clôture de la séance.

2020-05-066

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU  
15 AVRIL 2020**

Il est proposé par monsieur Luc Paquet, appuyé par monsieur Clément Létourneau et résolu à l'unanimité, d'accepter le procès-verbal de la séance

régulière du conseil des maires du 15 avril 2020 tel que rédigé par le directeur général.

**DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ ADMINISTRATIF DU  
12 MAI 2020**

Le directeur général dépose aux maires le procès-verbal du comité administratif du 12 mai 2020 à titre informatif.

2020-05-067

**PROJET DE CONSTRUCTION STATIONNEMENT MRC**

Attendu que la MRC va entreprendre des travaux de démolition de la résidence située au 515, 27<sup>e</sup> Rue dans le but d'en faire un stationnement pour le centre administratif;

Attendu que la démolition est prévue en juin et l'aménagement du stationnement en juillet;

Attendu que ces travaux sont estimés à 159 418 \$ taxes incluses;

En conséquence, il est proposé par monsieur Éric Rouillard, appuyé par monsieur Yvon Paquet et résolu unanimement :

- D'autoriser le lancement de l'appel d'offres visant le projet de démolition de la maison située au 515, 27<sup>e</sup> Rue et la construction d'un stationnement au coût estimé de 159 418 \$ taxes incluses;
- De déléguer au comité administratif l'autorisation d'octroyer le contrat nécessaire à la réalisation de ce projet suite au résultat de l'appel d'offres;
- Que les coûts relatifs à ce projet soient financés à même les surplus libres, soit 41% de cette somme dans la partie 1 du budget et 59% dans la partie 3 du budget.

2020-05-068

**PROJET PDT – MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE – PARC DU  
MOULIN**

Attendu que la Municipalité de la Guadeloupe a déposé une demande d'aide financière dans le cadre de la Politique de développement du territoire;

Attendu que ce projet vise à doter le secteur du Moulin Blanc d'un parc municipal qui sera situé près de la piste cyclable;

Attendu que ce projet a fait l'objet d'une analyse et d'une recommandation écrite détaillée par le comité administratif quant au respect des objectifs et aux modalités du plan de travail de cette politique;

Il est proposé par monsieur Dany Quirion, appuyé par monsieur Clément Létourneau et résolu unanimement, d'entériner la recommandation du comité administratif et d'accepter le projet mentionné dans le préambule de la

présente résolution pour un montant maximal de 62 167.80 \$ dans le cadre du volet local de la Politique de développement du territoire.

Ce projet est recommandé sous réserve des conditions énoncées à la Politique de développement du territoire et des règles gouvernementales applicables (obtention des devis).

2020-05-069

**PDT 2020-2025 – PROPOSITION DE PARTAGE**

Attendu la proposition de partage déposée par le directeur général;

Attendu que celle-ci est fondée sur les mêmes bases utilisées par le MAMH pour le calcul des sommes allouées dans le FRR;

En conséquence, il est proposé par madame Lyne Bourque, appuyée par monsieur Alain Quirion et résolu unanimement, d'accepter la proposition de partage tel que présentée.

2020-05-070

**PDT 2020-2025 – POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE ET FORMULAIRE DE DEMANDE FINANCIÈRE**

Est déposée aux membres du conseil la nouvelle politique de développement du territoire couvrant la période de mai 2020 au 31 mars 2025 ainsi que le formulaire de demande financière à compléter dans le cadre de celle-ci;

Après discussions, il est proposé par monsieur Camil Martin, appuyé par monsieur Adam Veilleux et résolu unanimement, d'accepter la politique de développement du territoire tel que présentée ainsi que le formulaire de demande financière.

2020-05-071

**RAPPORT FDT 2019-2020**

Attendu le dépôt aux maires du rapport d'activités 2019-2020 du Fonds de développement des territoires;

Attendu que le conseil des maires a pris connaissance du rapport et qu'il s'en estime satisfait;

Attendu que ce rapport doit être approuvé par le conseil pour sa transmission au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;

Il est proposé par monsieur Martin St-Laurent, appuyé par monsieur Clément Létourneau et résolu unanimement, d'approuver le rapport d'activités 2019-2020 du Fonds de développement des territoires tel que déposé et d'en autoriser sa transmission au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

2020-05-072

**PRIORITÉS D'INTERVENTION 2020 – FONDS RÉGIONS RURALITÉ**

Attendu que la MRC doit établir ses priorités d'interventions 2020-2021 dans le cadre du Fonds Régions Ruralité;

Attendu que les priorités identifiées sont :

- Assurer l'évolution dynamique du schéma d'aménagement et de développement;
- Soutenir les municipalités de son territoire en expertise professionnelle;
- Favoriser le développement de partenariats aux niveaux local, régional et entre les municipalités et/ou les MRC et/ou les ministères et organismes du gouvernement;
- Collaborer à l'établissement de partage de services municipaux;
- Participer à la promotion touristique de la région et supporter les acteurs de cette industrie;
- Attirer et retenir les citoyens de tout âge et de toute provenance dans nos municipalités;
- Améliorer les relations interculturelles et intergénérationnelles;
- Promouvoir le retour des jeunes (18-25 ans) dans notre région;
- Supporter le développement de la culture et des loisirs;
- Supporter le développement d'initiatives écoresponsables;
- Poursuivre le développement des services aux citoyens;
- Offrir des services de première ligne aux entreprises et entrepreneurs de la région;
- Soutenir financièrement les entreprises;
- Contribuer au développement entrepreneurial en concertation avec les organismes mandatés par le gouvernement pour ce faire;

En conséquence, il est proposé par monsieur François Morin, appuyé par monsieur Camil Martin et résolu unanimement, d'approuver la liste des priorités d'interventions 2020-2021.

**PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE AUX ENTREPRISES – ÉTAT DE SITUATION – DEMANDE SUPPLÉMENTAIRE**

Est présenté aux élus l'état de situation concernant les aides consenties dans le cadre du programme d'aide aux entreprises instauré par le ministère de l'Économie et l'Innovation.

2020-05-073

**DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2019 DU SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE**

Attendu le dépôt aux maires du rapport annuel du schéma de couverture de risques incendie 2019;

Attendu que le rapport a été présenté et expliqué aux élus;

Il est proposé par monsieur Carl Boilard, appuyé par monsieur André Longchamps et résolu unanimement, d'approuver le rapport annuel du schéma

de couverture de risques incendie 2019 tel que déposé et d'en autoriser la transmission au ministère de la Sécurité publique.

2020-05-074

**COORDINATION DU SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUES  
INCENDIE (SCRI)**

Attendu que la Ville de Saint-Georges, via son Service de sécurité incendie, assure depuis plus d'un an la coordination des actions prévues au schéma de couverture de risques incendie de la MRC de Beauce-Sartigan;

Attendu que le conseil des maires apprécie grandement le travail réalisé par la Ville dans ce dossier et souhaite la reconduction d'une entente de service ;

Il est proposé par monsieur Dany Quirion, appuyé par monsieur Clément Létourneau et résolu unanimement, de signifier à la Ville de Saint-Georges le souhait de la MRC de voir l'entente concernant le SCRI être renouvelée.

2020-05-075

**PROJET DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE – CEB**

Attendu que le Conseil économique de Beauce se penche présentement sur des dossiers d'investissements majeurs qui pourraient être réalisés sur le territoire de la MRC de Beauce-Sartigan;

Attendu que les démarches entourant ces projets peuvent impliquer financièrement cette organisation;

Attendu que les élus sont disposés à appuyer le CEB dans ces démarches;

Il est proposé par monsieur Éric Giguère, appuyé par monsieur Carl Boilard et résolu unanimement, de verser une aide financière de 4 500\$, puisés à même le budget de la MRC (partie 3), au Conseil économique de Beauce afin de supporter cette organisation dans les démarches entreprises par celle-ci.

2020-05-076

**PADF – RAPPORT ANNUEL 2018-2019 AMENDÉ ET RAPPORT  
ANNUEL 2019-2020**

Attendu que le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) a mis en place le Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) afin de contribuer au processus d'élaboration et de consultation des plans d'aménagement forestier intégré (PAFI) et de permettre la réalisation d'interventions ciblées;

Attendu qu'une entente de délégation a été signée par le ministre des Forêts, de la Faune et des Parcs ainsi que par l'ensemble des MRC de la région de la Chaudière-Appalaches qui désiraient se prévaloir du programme, et que cette entente mandatait la MRC de Montmagny comme MRC délégataire désignée pour la coordination du programme dans la région ;

Attendu que la Planification annuelle 2019-2020 a été élaborée par la MRC de Montmagny, avec la participation de l'ensemble des MRC de la

**MRC DE BEAUCE-SARTIGAN  
REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX**

**Le 20 mai 2020**

région de la Chaudière-Appalaches qui désiraient se prévaloir du programme, puis déposée au MFFP par la MRC de Montmagny afin d'obtenir un premier versement annuel dans le cadre du PADF;

Attendu que le dernier versement annuel du MFFP dans le cadre du PADF est conditionnel à la préparation d'un Registre annuel de projets ainsi que d'un Bilan de la planification annuelle par la MRC de Montmagny, par l'approbation de ce registre et de ce bilan par l'ensemble des MRC de la région de la Chaudière-Appalaches qui désiraient se prévaloir du programme et par le dépôt de ces documents au MFFP;

Attendu qu'il a été nécessaire d'apporter des modifications au Registre annuel de projets 2018-2019 et au Bilan de la planification annuelle 2018-2019 pour assurer la cohérence de la reddition de comptes 2019-2020 avec celle de 2018-2019;

Attendu que le Registre annuel de projets 2019-2020, le Bilan de la planification annuelle 2019-2020, le Registre annuel de projets 2018-2019 amendé et le Bilan de la planification annuelle 2018-2019 amendé ont été déposés au conseil des maires de la MRC de Beauce-Sartigan le 20 mai 2020;

Il est proposé par monsieur Luc Paquet, appuyé par monsieur Adam Veilleux et résolu unanimement :

Que la MRC de Beauce-Sartigan approuve le contenu du Registre annuel de projets 2019-2020, du Bilan de la planification annuelle 2019-2020, du Registre annuel de projets 2018-2019 amendé et du Bilan de la planification annuelle 2018-2019 amendé préparés dans le cadre de la deuxième année du PADF 2018-2021.

2020-05-077

**NOMINATION RESPONSABLE DE L'APPLICATION DU  
RÈGLEMENT EN MATIÈRE D'ÉCOULEMENT DES EAUX DES  
COURS D'EAU CONFORMÉMENT À LA POLITIQUE DE GESTION  
DES COURS D'EAU DE LA MRC DE BEAUCE-SARTIGAN POUR  
LA MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DES-PINS**

Il est proposé par monsieur Camil Martin, appuyé par Monsieur Clément Létourneau et résolu unanimement, d'accepter la nomination de monsieur Frédéric Larue pour la municipalité de Notre-Dame-des-Pins, et ce, pour l'application des responsabilités liées à la politique de gestion des cours d'eau et au règlement régissant les matières relatives à l'écoulement des eaux des cours d'eau de la MRC de Beauce-Sartigan.

**SUIVI CORONAVIRUS**

Le directeur général dresse un état de situation des interventions réalisées par la MRC dans le cadre de la crise de la COVID-19. Il explique, entre autres, les modalités applicables aux visites réalisées par le Service d'évaluation foncière.

2020-05-078

**EMBAUCHE ÉTUDIANT STAGIAIRE/ SERVICE DE GÉNIE**

Attendu la charge de travail prévue en 2020 au Service de génie;

Attendu la disponibilité d'un ingénieur en formation désirant effectuer un stage dans notre service;

Il est proposé par monsieur Dany Quirion, appuyé par monsieur Carl Boilard et résolu unanimement, de confirmer l'embauche de monsieur David-Olivier Lachance à titre d'étudiant stagiaire en génie civil, et ce, en date du 19 mai 2020. La rémunération sera établie en fonction des modalités prévues à la convention collective pour les stagiaires.

**CORRESPONDANCE**

Le directeur général dépose le bordereau de la correspondance reçue depuis la dernière rencontre pour information.

**RAPPORT DES COMITÉS**

Les représentants des divers comités font rapport aux membres du conseil.

**DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Les documents suivants sont déposés aux membres du conseil à titre d'information :

- États financiers mensuels;
- Rapport SAAQ;
- États financiers CEB;
- Arterre Chaudière-Appalaches au 30 avril 2020.

**LOGICIEL DE NOTIFICATIONS ET APPELS DE MASSE**

Le directeur général rappelle les discussions tenues sur ce sujet lors d'une séance de conseil antérieure. Les élus conviennent de laisser les municipalités locales convenir d'assurer un suivi en fonction de leur besoin.

**MAISON DES AÎNÉS DE SAINT-MARTIN**

Monsieur Alain Quirion, maire de Saint-Gédéon-de-Beauce, questionne les membres du conseil afin de connaître les modalités qui ont mené au choix de



la localisation de ce projet. Monsieur Éric Giguère explique les démarches réalisées.

**COMMANDEZLOCAL.CA**

Est présenté aux élus le projet de création d'une plateforme transactionnelle pour les commerces beaucerons. Suite aux discussions, les élus conviennent de ne pas donner suite à cette proposition.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

2020-05-079

**CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par monsieur Clément Létourneau, appuyé par monsieur Alain Quirion et résolu à l'unanimité, de mettre fin à la séance. Il est 22h20.

---

Normand Roy, préfet

---

Éric Paquet, directeur général