



**ID TERRITOIRES**  
RURALITÉ - DÉVELOPPEMENT - VITALITÉ

## **PLAN D'ACTION**

### **POUR L'ACCUEIL, L'INTÉGRATION ET LA RÉTENTION DES PERSONNES IMMIGRANTES EN BEAUCE**

Version complète (Du 1 avril 2022 au 31 mars 2025)



**Axes d'intervention :**

1. Accompagner les personnes immigrantes dans leur projet de vie d'immigration pour une rétention optimale dans la communauté beauceronne (Volet PAC - MRC)
2. Accompagner les communautés d'accueil pour développer un milieu de vie offrant les conditions adéquates
3. Soutenir les entreprises et les institutions d'enseignement dans leur stratégie d'attraction et de recrutement

**Objectif général : Augmenter le nombre de personnes immigrantes en améliorant leur accueil et leur rétention dans la communauté beauceronne attractive et dynamique**

**AXE 1 : Accompagner les personnes immigrantes dans leur projet de vie d'immigration**

**Objectif spécifique 1.1 : Offrir l'information nécessaire lors du pré-départ**

Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Résultats attendus	
			RH	HR	Autres	Indicateurs	Cibles
1.1.1 Soutenir les partenaires qui accueilleront de nouveaux arrivants en développant pour eux des capsules d'informations.	<b>Table stratégique</b> : CSSBE, Cégep, Accompagnement Québec, Entreprises (valider thématiques abordées), CJE, etc.	Ans 1- 2	11 340\$	90	6 000\$ firme externe	Nombre de capsules	3 capsules
			Total : 17 340\$				

**Objectif spécifique 1.2 : Organiser un accueil et une installation optimale (premières semaines d'arrivée)**

Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget	Résultats attendus	
				Indicateurs	Cibles
1.2.1 Développer un guide à l'intention des structures municipales afin de faciliter la connaissance des services de proximité dans les milieux.	<b>SAIM</b>	An 1	PAC-OBNL (suivi des SAIM)	Programme de visite	1 programme

<b>Objectif spécifique 1.3 : Permettre une intégration exceptionnelle aux familles immigrantes</b>							
Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Résultats attendus	
			RH	HR	Autres	Indicateurs	Cibles
1.3.1 Organiser des activités interculturelles dans les activités ou événements récurrents	<b>Les 19 SAIM</b> Organismes communautaires	Ans 2-3			19 000\$	Nb d'activités	An 2: 19 activités An 3: 19 activités
			Total : 19 000\$				
1.3.2 Soutenir l'organisation d'échange interculturels et/ou linguistiques à l'échelle des municipalités locales	<b>Les 19 SAIM</b> Municipalités	Ans 1-2-3	7 239\$	228	5 700\$	Nb d'actions	An 1 : 19 activités An 2: 19 activités An 3: 19 activités
			Total : 12 939\$				
1.3.3 Accompagner les personnes immigrantes et leurs familles en fonction de leurs besoins (famille/école/ camp de jour, garderie, accès aux documents officiels selon leurs statuts (NAS, carte assurance maladie, permis conduire, etc.), recherche de logements et branchements hydro, internet, logements, achats essentiels, visite hôtel de ville, RAC, autres)	<b>CJE – SAIM</b> Services de loisirs	En continu	PASI			SO	SO
1.3.4 Accompagner les personnes immigrantes pour favoriser leur participation à des activités locales, festives et culturelles	<b>CJE-SAIM</b> Services de loisirs	En continu	PASI			SO	SO
<b>Objectif spécifique 1.4 : Favoriser la rétention des travailleurs étrangers et des étudiants internationaux selon leur statut</b>							
Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Indicateurs	
						Indicateurs	Cibles
1.4.1 Outiller les structures municipales en répertoriant les besoins et possibilités de bénévolat ou d'emploi aux personnes immigrantes (événements, organismes de loisirs, de culture, clubs de sport, etc.)	<b>SAIM</b> Organismes et entreprises du milieu (OC)	En continu	PAC – OBNL			Suivi des besoins	1 méthode de suivi des besoins
1.4.2 Développer un système de parrainage ou de jumelage interculturel	<b>CJE</b>	An 1	PASI			Nb de parrainages	À déterminer

<b>AXE 2 : Accompagner les communautés d'accueil pour développer un milieu de vie offrant les conditions adéquates</b>							
<b>Objectif spécifique 2.1 : Développer un écosystème social et communautaire optimal à l'arrivée des nouvelles personnes immigrantes</b>							
Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Résultats attendus	
			RH	HR	Autres	Indicateurs	Cibles
2.1.1 Actualiser et rendre davantage accessible les guides d'accueil et d'informations sur les activités et attraits (de loisirs, de sport, de bénévolat) et les services offerts (services essentiels, commerces, applications linguistiques, bonnes pratiques en logement, code de vie)	<b>SAIM</b> Comité de travail supralocale	Ans 1 et 3	14 478\$	456	8 000\$	Nb de guides Plan de diffusion	1 par SAIM 1 plan de diffusion
			Total : 22 478\$				
2.1.2 Élaborer et partager un outil d'information pour les organismes et acteurs du milieu sur leur rôle respectif en matière d'immigration	<b>Comité de pilotage</b> Table stratégique Comité de travail supralocal OC (ex. : GRAP Beauce-Sartigan)	An 1	26 460\$	210	5 000\$	Un outil réalisé	1 outil pour les 3 MRC
			Total : 31 460\$				
2.1.3 Réaliser annuellement un sondage/portait auprès des entreprises et municipalité afin de connaître les besoins actuels et à venir en matière d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes	<b>BCÉ/CEB/DENB</b> CJE, entreprise Agences privées de recrutement international SAIM	Ans 1-2-3	22 500\$	450	9 000\$	1 outil Mise à jour annuel	An 1 : 1 sondage/portrait An 2 : 1 sondage/portrait An 3 : 1 sondage/portrait
			Total : 31 500\$				
2.1.4 Soutenir la mise en place et la coordination des instances permanentes de concertation en immigration et consolider les engagements des partenaires des 3 MRC de Beauce	<b>MRCs</b>	Ans 1-2-3	36 288\$	864h		19 SAIM en fonction  Table supralocale (TSC) en immigration de Beauce-Sartigan	An 1: - Coordonner 19 SAIM - Animation 2 rencontres TSC - 1 rencontre table stratégique  An 2: - Coordonner 19 SAIM
			36 288\$				

				Table supralocale en immigration de Robert-Cliche	- Animation 2 rencontres TSC -1 rencontre table stratégique
				Table supralocale en immigration de Nouvelle-Beauce	An 3 : - Coordonner 19 SAIM - Animation 2 rencontres TSC - 1 rencontre table stratégique
2.1.5 Recenser les activités de sensibilisation existantes pour contrer les préjugés et les fausses perceptions reliés à la présence des travailleurs immigrants et s'assurer de leur diffusion dans les municipalités (auprès des citoyens et dans les entreprises) (décliner les sensibilisations (propriétaires, employeurs, intervenants auprès des immigrants)	<b>Comités supralocaux</b> CJE	Ans 1, 2 et 3	PAC-OBNL	Nb de municipalités	19 municipalités
2.1.6 Diffuser les cours de langue seconde (espagnol ou autre) auprès des ressources communautaires qui offrent des services à une clientèle immigrante afin qu'ils puissent mieux répondre aux besoins	<b>Comité supralocal Beauce-Sartigan</b>	En continu	À déterminer	SO	SO

### Objectif spécifique 2.2 : Favoriser le développement de projets de logements abordables, de services de garde et de transport

Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Résultats attendus	
			RH	HR	Autres	Indicateurs	Cibles
2.2.1 Assurer un suivi sur les besoins en transport pour les nouvelles personnes immigrantes et les façons d'y répondre	<b>Comité supralocal</b> Tables ou comités responsables des enjeux transport	En continu	MRC			SO	SO

2.2.2 Dresser une liste des principales sources d'information quant au logement afin de les rendre disponibles aux partenaires œuvrant auprès des clientèles immigrantes	<b>Comité supralocal</b> Municipalités	An 1	378\$	9		Liste des sources d'information disponible Moyen de diffusion	1 liste par MRC 1 méthode de diffusion par MRC
			Total : 378\$				
2.2.3 Organiser des actions d'information pour les citoyens (propriétaires de maisons et de logements) quant aux besoins d'espaces de location pour loger convenablement les personnes immigrantes et leurs familles (sensibilisation)	<b>Comité de travail supralocal</b>	An 2	378\$	9	6 000\$	Nb d'actions d'information	3 actions d'information soit, une par MRC
			Total : 6 378\$				
2.2.4 Sensibiliser le milieu politique provincial et fédéral et le milieu municipal à cette problématique de logement à prix abordable et des impacts à court terme	<b>Table stratégique</b> Table en logement social BS Table en développement social NB et RC	En continu	SO			SO	SO
2.2.5 Sensibiliser et informer le milieu municipal quant à leur rôles et responsabilités dans le développement de logements abordables pour les personnes immigrantes et leurs familles, dans une optique de rétention sur le territoire	<b>B-S : Table en logement social</b> À préciser pour RC <b>N-B : Table en développement social</b> GRT Nouvel Habitat et municipalités	An 2	378\$	9	3 000\$	Nb d'activités	3 activités par MRC
			Total : 3 378\$				
2.2.6 Poursuivre la sensibilisation du milieu politique (gouvernement provincial) au manque de places en garderie et des impacts sur les nouvelles personnes immigrantes	<b>Table stratégique</b>	En continu	SO			SO	SO
2.2.7 Présenter au comité de travail supralocal (CTLS) les résultats de la réflexion du territoire afin de sensibiliser sur les besoins de places en halte-garderie des familles issues de l'immigration	<b>MFBE- MRC de Beauce-Sartigan</b> Comité supralocal Beauce-Sartigan	En continu	896\$	28		Nombre de présentations	An 1 : 1 présentation An 2 : 1 présentation An 3 : 1 présentation
			Total : 896\$				

**AXE 3 : Soutenir les entreprises et les institutions d'enseignement à différentes étapes du processus d'immigration**

Objectif spécifique 3.1 : Améliorer la promotion de la région de la Beauce à l'international en misant sur ses atouts et optimiser les activités d'attractivité de la main-d'œuvre étrangère et d'étudiants internationaux							
Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Résultats attendus	
			RH	HR	Autres	Indicateurs	Cibles
3.1.1 Développer des solutions et des mécanismes cohérents afin de favoriser l'attraction de personnes immigrantes dans la région et ce, en cohérence avec la démarche de marketing territorial et élaborer une stratégie et un plan d'action pour la réalisation d'activités communes de recrutement international	<b>DENB/BCÉ/CEB</b> Table stratégique CSSBE, Chambres de commerce, Cégep, Agences de recrutement	Ans 1-2-3	21 850\$	437		Nb de rencontre de travail	An 1 : - 1 rencontre attractivité
			Total : 21 850\$			Développement de mécanismes régionaux cohérents	- 3 rencontres plan d'action international
						Plan d'action	An 2 : - 1 rencontre attractivité - 3 rencontres plan d'action international
							An 3 : - 1 rencontre attractivité - 3 rencontres plan d'action international - un mécanisme développé - un plan d'action commun concerté pour l'attractivité/recrutement

**Objectif 3.2 : Soutenir les employeurs dans l'accueil et l'intégration des personnes immigrantes**

Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Résultats attendus	
			RH	HR	Autres	Indicateurs	Cibles
3.2.1 Élaborer et organiser des activités d'information et de sensibilisation pour les employeurs sur les enjeux d'immigration	<b>CEB / BCÉ / DÉNB</b> Chambres de commerce	En continu	8 100\$	162	6 300\$	Nb d'activités	1 activité/ an / MRC
			Total : 14 400\$				
3.2.2 Élaborer et organiser des activités d'information et de réseautage pour les professionnels intervenant auprès de la clientèle immigrante (ex. adaptation et différences culturelles savoir-être, communication avec des personnes de cultures différentes, etc.)	<b>Comité de pilotage</b> GRAP B-S Table des partenaires N-B Table développement social R-C	En continu	5 670\$	135	6 000\$	Nb d'activités	1 activité par an
			Total : 11 670\$				

#### AXE 4 : Coordination et suivi de mise en œuvre du plan d'action

##### Objectif spécifique 4.1 : Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités du plan d'action

Moyens d'action	Responsables Partenaires	Échéance	Budget			Résultats attendus	
			RH	HR	Autres	Indicateurs	Cibles
4.1.1 Mettre en place un comité de suivi de pilotage du PAC-MRC	<b>MRCs</b>	An 1				Comité de pilotage	1 comité
4.1.2 Assurer le suivi auprès des partenaires pour la mise en œuvre des actions	<b>MRCs</b>	En continu				Bilan annuel	1 par an
4.1.3 Réaliser les redditions de compte et les rapports de suivi	<b>MRCs</b>	En continu	3 000\$	72		Rapports de reddition compte	2 par an
Autres dépenses (imprévus)			14 000\$				
Frais de gestion			13 000\$				