



Offre d'emploi :

Agent(e) de développement touristique

- Poste contractuel d'une durée de 2 ans -

Sommaire

Dans le but d'accomplir les différents projets reliés au projet Signature innovation (volet 3), la MRC de Beauce -Sartigan a délégué un mandat de coordination du projet à l'organisation Destination Beauce qui est l'office de tourisme de la Beauce. Représentant quelques 200 entreprises beauceronnes reliées à l'industrie touristique (hôtellerie, attrait, événements, etc.), l'organisme est mandaté pour assurer la structuration, le développement, la promotion et l'accueil touristique pour le territoire de la Beauce. Ensemble, ils désirent combler, dans les meilleurs délais, 1 poste d'agent(e) de développement touristique. Le projet de signature innovation (volet 3) permettra à la MRC de Beauce-Sartigan, de devenir une région touristique incontournable pour les Québécois, les Canadiens et tous les visiteurs potentiels. Pour se faire, la MRC souhaite soutenir les événements culturels afin d'arriver à développer de façon significative et concertée des événements de grande envergure qui auront un pouvoir de rétention auprès des citoyens et d'attraction auprès des visiteurs. Ce support financier permettra entre autres la création d'une infrastructure touristique d'envergure, l'acquisition d'équipements spécialisés et un support à la promotion des activités.

Description du poste

Sous la supervision de la direction de Destination Beauce, l'agent(e) de développement touristique aura le mandat; 1) animer et concerter les organisateurs d'événements et de festivals; 2) Promotion et coordination des campagnes promotionnelles et de notoriété de la destination. 3) Superviser les appels de projets aux équipements et/ou infrastructures. Semaine de travail : 35 heures (occasionnellement soirs et fin de semaine)

Description du rôle et des responsabilités

Ses responsabilités comprennent les éléments suivants, sans nécessairement s'y limiter :

1) Principales responsabilités liées à l'animation et la concertation des organisateurs d'événements et de festivals

- Informer et rencontrer les intervenants touristiques afin de susciter la concertation et l'arrimage des différents événements du territoire;
- Recenser l'ensemble des festivals et événements du territoire de la MRC;
- Soutenir et développer des initiatives pour créer une synergie entre les événements afin de leur permettre de travailler en complémentarité;
- Réaliser une veille active quant aux tendances en événementiel;
- Animer et accompagner le comité d'analyse;
- Animer et accompagner la table de concertation innovation touristique et culturelle;
- Réaliser un échéancier de projet ainsi que le budget correspondant;
- Comptabiliser et recenser des données d'achalandage en plus de développer des outils et méthodes pour arriver à ces fins;

2) Promotion et coordination des campagnes promotionnelles et de notoriété de la destination

- Collaborer et gérer avec l'agente aux communications et marketing de Destination Beauce un plan de communication et de promotion triennal;
- Mettre en place une campagne de notoriété pour l'ensemble de la programmation événementielle de la MRC Beauce-Sartigan;
- Accompagner les événements et festivals dans la création et le déploiement de leur plan de communication;
- Mettre en place un programme de publicité collaborative entre les différents partenaires;
- Créer du contenu (réels, blogues, infolettres, etc.);
- Négocier et analyser les meilleurs placements médias possibles pour la réalisation du projet;
- Rédiger et animer des envois/événements de presse;
- Gérer et coordonner la venue de créateurs de contenu pour leur faire vivre des expériences authentiques.

3) Soutenir les promoteurs lors d'appels de projets aux équipements et/ou infrastructures

- Accompagner les acteurs culturels qui souhaiteront déposer des demandes dans les appels de projets;
- Appuyer au besoin les organisations dans la rédaction de protocoles d'ententes d'utilisation des équipements.

Toutes autres responsabilités liées au fonctionnement et au développement de l'organisation

Exigences

- Détenir un diplôme d'études en gestion d'événements, en tourisme, en gestion de projets, en communication, en marketing ou dans une discipline connexe.
- Expérience pertinente dans le milieu événementiel ou des festivals/événements;
- Avoir une bonne maîtrise du français, bilinguisme parlé et écrit est un atout;
- Connaissance de la région et de l'industrie touristique et/ou événementiel un atout.

Compétences recherchées

- Faire preuve de diplomatie, de leadership et avoir un esprit de concertation;
- Avoir un grand sens des responsabilités;
- Excellentes compétences organisationnelles avec une capacité à penser de manière proactive et à établir des priorités;
- Faire preuve de transparence, de tact et dynamisme;
- Posséder une éthique de travail exemplaire et faire preuve de rigueur;
- Être reconnu pour son esprit d'analyse, son écoute et son autonomie;
- Bonne compréhension et connaissances des réalités sur le terrain.

Conditions

- Poste contractuel 2 ans;
- 35 heures / semaine et fin de semaine, horaire variable;
- Télétravail 2 jours par semaine possible (à discuter);
- Salaire : 23.00\$ à 26.00\$ de l'heure;
- Environnement de travail stimulant et équipe dynamique
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;

Entrée en fonction janvier 2024

Candidature

Les personnes intéressées ont jusqu'au 23 novembre à 16h, pour faire parvenir leur curriculum vitae de même qu'une courte lettre de présentation démontrant leur intérêt pour cette fonction à l'adresse courriel suivante : marie.slater@destinationbeauce.com.

Nous remercions à l'avance tous les postulants, mais seulement les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.