***entente sectorielle de***

***dÉveloppement de la culture de la***

***chaudiÈre-appalaches 2022-2025***

|  |  |
| --- | --- |
| **Volet C** | **Formulaire de dépôt de projet : Soutien financier *équipements et infrastructures culturels*** |

**SECTION 1 : RENSEIGNEMENTs GÉNÉRAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Renseignement sur le demandeur** | |
| Nom de l’organisme : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Adresse : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Code postal : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Municipalité : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Identification de la personne responsable** | |
| Nom : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Téléphone : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Titre : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Courriel : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

|  |
| --- |
| **1.3 Portrait de l’organisation** |
| Mission de l’organisme : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Type d’organisme : *Cliquez ici pour ajouter du texte*  Organisme à but non lucratif Municipalité |
| Clientèle desservie : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**SECTION 2 : DESCRIPTION DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Identification du projet** | |
| Titre : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Description (décrivez les équipements que vous souhaitez acquérir et/ou le développement et l’aménagement d’infrastructures culturelles que vous souhaite réaliser) : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Quels sont les objectifs du projet? *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Quelle est la principale clientèle visée par le projet ? *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Coût total du projet : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Montant demandé : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Date de début : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Date de fin : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Parmi les éléments suivants, lesquels sont significatifs pour le projet :  Soutenir les activités d’un organisme de façon permanente et sur du long terme  Favoriser le partage et la mutualisation d’un équipement entre organisations  Acquérir du matériel et/ou de l’équipement spécialisé ou générique  Réaliser l’aménagement d’un nouvel espace culture et/ou améliorer une infrastructure existante | |
| Justifiez de quelle façon l’acquisition d’équipements ou l’aménagement vous permettront de créer des conditions favorables au développement et à la vitalité culturelle du milieu? *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |

|  |
| --- |
| **2.2 Impact du projet** |
| Quelles activités culturelles serez-vous en mesure de proposer suite à ce soutien financier? *S’il y a lieu, présenter une programmation de l’utilisation de l’équipement pour la prochaine année (en annexe)*. *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Est-ce que ce projet comprend la concertation, la mutualisation et le partage avec d’autres acteurs sur le territoire?  Oui  Non |
| Si oui, qui sont les partenaires impliqués et quelle est la nature de leur implication? *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**SECTION 3 : CALENDRIER DE RÉALISATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veuillez décrire les principales étapes de la planification à la réalisation et les échéanciers prévus** | |
| **Étapes** | **Date (mois/année)** |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**SECTION 4 : COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses admissibles (en argent)** | **Montants prévus (avant taxes)** |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| **Sous-total des dépenses (avant taxes) :** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| **Taxes admissibles :** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| **TOTAL DÉPENSES NETTES :** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revenus (en argent)** | **Montants prévus** | **CONFIRMÉ** | |
| **Oui** | **Non** |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| **Total des revenus** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* | | |

**SECTION 5 : DOCUMENTS À FOURNIR**

|  |
| --- |
| **Cochez les documents joints à la demande financière** |
| Formulaire de demande financière complété (en caractère d’imprimerie) et signé |
| Résolution de l’organisme demandeur autorisant le dépôt de la demande, confirmant son engagement financier et désignant une personne à signer toute documentation relative au projet |
| Lettres patentes pour un OBNL ou une coopérative |
| Lettre d’appui au projet (collaboration en service, financement, matériel, entente de partenariat) |
| Soumissions, offre de services, plans et devis reliés à la production du projet, permis, programmation, etc. |
| Autre document pertinent (précisez) : *Cliquez ici pour entrer une date* |

**SECTION 6 : ATTESTATION**

J’atteste que les renseignements fournis dans la présente sont, à ma connaissance, véridiques, exacts et complets.

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du demandeur** | **Date** |
|  | *Cliquez ici pour entrer une date* |

Le formulaire et les documents joints doivent être envoyés **au plus tard le 16 février 2023** par courriel à [pascale.dupont@mrcbeaucesartigan.com](mailto:pascale.dupont@mrcbeaucesartigan.com).

Pour information supplémentaire : Mme Pascale Dupont, (418) 228-8118 poste 142.