

FONDS CULTUREL 2024

MRC DE BEAUCE-SARTIGAN

Modalités de l'appel de projets visant le développement culturel



La MRC de Beauce-Sartigan souhaite soutenir la réalisation de projets culturels afin d'atteindre les objectifs fixés dans sa Politique culturelle. Dans le cadre de l'Entente de développement culturel intervenue entre la MRC et le gouvernement du Québec, un budget est réservé pour un appel de projets visant le développement culturel.

OBJECTIFS DU FONDS CULTUREL

- Contribuer au dynamisme et à la vitalité culturelle de la collectivité;
- Soutenir la réalisation de projets culturels diversifiés et novateurs;
- Favoriser l'accès et la participation des citoyens à la vie culturelle;
- Permettre le développement de l'identité régionale et du sentiment d'appartenance;
- Mettre en valeur du patrimoine culturel de la MRC;
- Favoriser la concertation et la mise en commun des ressources.

ORGANISATIONS ADMISSIBLES

- Organismes à but non lucratif légalement constitués et coopératives non financières;
- Municipalités (bibliothèques, comités de loisirs);
- Établissements d'enseignement sur le territoire de la MRC de Beauce-Sartigan en partenariat avec un artiste de la Beauce ou un organisme culturel.

Notes :

- *Un artiste peut être parrainé par un organisme admissible qui dépose une demande.*
- *Si le promoteur est situé à l'extérieur de la MRC, seules les dépenses directement liées à la MRC seront admissibles.*

PROJETS ADMISSIBLES

Pour être admissibles au soutien financier, les projets doivent :

- Correspondre aux objectifs du Fonds culturel ;
- Proposer une activité culturelle innovante (incluant des projets à finalité patrimoniale) qui implique l'embauche d'intervenants culturels ou qui se distingue par son caractère original ou qui bonifie l'offre existante de manière créative ou qui favorise l'accès culturel ;
- Comprendre une contribution en argent du promoteur d'au moins 20 % ;
- Être réalisés sur le territoire de la MRC de Beauce-Sartigan avant le 31 décembre 2024.

Notes :

- *L'organisme promoteur ayant déjà reçu une aide financière du Fonds culturel doit avoir remis un rapport final conforme afin d'être de nouveau admissible.*
- *Si le projet a déjà reçu un soutien financier dans le cadre du programme, le promoteur doit démontrer la valeur ajoutée du projet par rapport à l'année précédente. L'aide financière accordée peut toutefois être dégressive.*

- *Un promoteur peut déposer plus d'un projet par année. Toutefois, la priorité sera alors accordée aux promoteurs qui auront présenté des projets qui, à qualité égale, n'auront pas reçu de soutien financier dans le cadre d'un autre financement.*

PROJETS INADMISSIBLES

Sont inadmissibles, les projets :

- Soutenant le fonctionnement courant d'un organisme ou relevant d'une activité récurrente ;
- Qui ont été réalisés ou sont en cours de réalisation avant leur admissibilité au programme ;
- Qui sont soutenus dans un programme du ministère de la Culture et des Communications (MCC), du Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ), de la Société de développement des entreprises (SODEC) ou de Bibliothèques et Archives nationales du Québec (BAnQ) ;
- Visant exclusivement la tenue d'événements protocolaires, d'activités de financement, une demande de commandite, la remise de bourses individuelles ou de prix d'excellence ;
- Visant exclusivement le graphisme et l'impression de livres ou de brochures.

DÉPENSES ADMISSIBLES

Toutes les dépenses reliées directement à la réalisation du projet, appuyées d'une pièce justificative (facture ou contrat avec preuve de paiement) émise au nom de l'organisme porteur, dans les délais prescrits de l'entente.

Ces dépenses peuvent comprendre des :

- Dépenses reliées à la coordination, à la réalisation et à la promotion du projet ;
- Honoraires professionnels ;
- Frais de recherche et de documentation ;
- Frais de transport ;
- L'achat de matériel périssable et de fournitures ;
- Frais de location d'équipements nécessaires à la réalisation du projet (autres que municipaux).

DÉPENSES INADMISSIBLES

- Dépenses reliées aux opérations courantes d'un organisme ou les frais de gestion ;
- Dépenses effectuées avant l'acceptation de la demande ;
- Dépenses d'immobilisation, d'acquisition d'équipement permanent, d'infrastructure, de restauration et de rénovation ;
- Dépenses liées à la location de chapiteau ou autres équipements habituellement requis dans un événement nouveau ou récurrent ;
- La portion remboursable des taxes ;
- Dépenses liées au financement d'une dette ou d'un remboursement d'emprunt à venir.

AIDE ACCORDÉE

- Le soutien financier peut atteindre 80 % du coût total des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 3 000 \$;
- L'aide financière sera octroyée en fonction des sommes disponibles, de la qualité du projet et des dépenses admissibles;
- Le montant consenti par la MRC au promoteur est une contribution non remboursable, octroyé en un seul versement dès la signature du protocole d'entente;
- Une reddition de compte sera exigée au promoteur;
- Le promoteur qui reçoit une subvention du Fonds culturel s'engage à mentionner la contribution de l'Entente de développement culturel et des partenaires, soit la MRC de Beauce-Sartigan et le gouvernement du Québec, dans les documents promotionnels, les messages publicitaires, le site Web ainsi que lors des activités publiques.

CRITÈRES D'ANALYSE ET DE SÉLECTION

Un comité d'analyse recommandera les projets retenus au conseil des maires. L'analyse des demandes de soutien financier prendra en compte les aspects suivants :

- Originalité et pertinence du projet (description détaillée du projet, innovation, cohérence avec les objectifs de l'appel de projets et les axes d'intervention de la [Politique culturelle de la MRC de Beauce-Sartigan](#), pertinence en regard des intérêts et besoins du milieu);
- Retombées prévues (bénéfices pour la collectivité, pourcentage des dépenses directes à la culture, nombre de participants, accessibilité de l'activité, participation prévue des citoyens, rémunération équitable et implication des artistes locaux, portée régionale du projet);
- Partenariat (démontre une implication du milieu et une diversité des partenariats, est le résultat d'une concertation de partenaires, comprend des contributions en argent, dons ou services);
- Faisabilité du projet (réalisme du montage financier et de l'échéancier, faisabilité technique, qualité de l'équipe de réalisation).

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- La date limite de dépôt d'une demande est le dimanche 31 mars 2024.
- Le formulaire de demande ainsi que les documents d'accompagnement doivent être acheminés à l'adresse courriel suivante : pascale.dupont@mrcbeaucesartigan.com;
- La demande doit comprendre les documents suivants :
 - Formulaire de présentation du projet rempli et signé (*voir document fourni*);
 - Résolution du promoteur ;
 - Lettres d'engagement des partenaires (s'il y a lieu);
 - Tout autre document pertinent pour l'analyse de la demande.

POUR INFORMATION

Veuillez communiquer avec Pascale Dupont par téléphone au 418 228-8418, poste 142 ou par courriel à pascale.dupont@mrcbeaucesartigan.com.