**SIGNATURE INNOVATION**

**(Fonds région et ruralité)**

**FORMULAIRE DE DEMANDE FINANCIÈRE – VOLET 2  
ÉQUIPEMENTS**

**SECTION 1 : RENSEIGNEMENTs GÉNÉRAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Renseignement sur le demandeur** | |
| Nom de l’organisme : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Type d’organisme : *Cliquez ici pour ajouter du texte*  Organisme à but non lucratif  Entreprise d’économie sociale  Coopérative à l’exception des coopératives du secteur financier  Organisme municipal  Communauté autochtone  Entreprise privée, à l’exception des entreprises du secteur financier  Organisme des réseaux du milieu de l’éducation  Personne morale souhaitant démarrer une entreprise | |
| Adresse : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Code postal : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Municipalité : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2 Identification de la personne responsable** | | |
| Nom : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Téléphone : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | No poste : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Titre : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Courriel : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |

**SECTION 2 : DESCRIPTION DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Identification du projet** | |
| Titre : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Description détaillée : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Quels sont les objectifs du projet? *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Quelle est la principale clientèle visée par le projet ? *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |
| Coût total du projet : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Montant demandé : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Date de début : *Cliquez ici pour ajouter du texte* | Date de fin : *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Parmi les éléments suivants, lesquels sont significatifs pour le projet :  Être cohérent et pertinent avec le développement touristique d’envergure  Être un projet novateur et unique pour la région (idée ou procédé nouveau)  Avoir un effet « wow »  Faire vivre une expérience aux visiteurs  Utiliser de nouvelles technologies  Intégrer un médium culturel (ex : arts visuels, sculpture, arts de la scène) | |
| Justifiez de quelle façon le projet rejoint les éléments cochés ci-dessus? *Cliquez ici pour ajouter du texte* | |

|  |
| --- |
| **2.2 Impact du projet** |
| Quelle activité innovante serez-vous en mesure de proposer avec ce soutien financier ? *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Quelles sont les retombées mesurables souhaitées par le projet? *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Parmi les éléments suivants, lesquels sont significatifs pour le projet :  Bonifier de façon significative l’offre touristique et culturelle de la région  Améliorer la qualité de vie des citoyens  Avoir un impact positif sur les services de proximité et autres infrastructures de la région  Augmenter l’achalandage touristique (nombre de nuitées) |
| Justifiez de quelle façon le projet rejoint les éléments cochés ci-dessus? *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

|  |
| --- |
| **2.3 Concertation et partenariat au projet** |
| Qui sont les partenaires impliqués dans l’acquisition du nouvel équipement? *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Quelle organisation sera propriétaire de l’équipement? *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Précisez l’implication de chaque partenaire et nommez son rôle dans l’acquisition et l’utilisation de l’équipement commun (entreposage, déplacement, location, entretien, etc.)? *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Présentez une programmation de l’utilisation de l’équipement et les partenaires impliqués pour la prochaine année. *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

|  |
| --- |
| **2.4 Respect des normes et règlements** |
| Avez-vous effectué les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec ?  Oui  Non  Ne s’applique pas  Si oui, nommez les normes, les règlements et les lois concernés ainsi que les démarches et les résultats auprès des instances contactées. *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**SECTION 3 : COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Types de dépenses admissibles** | **Montants prévus (avant taxes)** |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| **Sous-total des dépenses :** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| **Taxes admissibles :** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| **TOTAL DÉPENSES NETTES :** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sources de financement** | **Montants prévus** | **CONFIRMÉ** | |
| **Oui** | **Non** |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | *Cliquez ici pour ajouter du texte* |  |  |
| **Total des sources de financement** | *Cliquez ici pour ajouter du texte* | | |

**SECTION 4 : DOCUMENTS À FOURNIR**

|  |
| --- |
| **Cochez les documents joints à la demande financière** |
| Formulaire de demande financière complété en caractère d’imprimerie et signé |
| Résolution de l’organisme demandeur autorisant le dépôt de la demande, confirmant son engagement financier ainsi que le montant de l’aide demandée, et mandatant une personne pour signer la documentation relative au projet. |
| Lettres patentes pour un OBNL ou une coopérative non financière |
| Entente de partenariat signé par tous les partenaires précisant les modalités d’utilisation de l’équipement |
| Soumissions, offre de services, plans et devis, permis, etc. |
| Autre document pertinent (précisez) : *Cliquez ici pour entrer une date* |

**SECTION 5 : ATTESTATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du demandeur** | **Date** |
|  | *Cliquez ici pour entrer une date* |

Le formulaire et les documents joints doivent être envoyés par courriel à [direction.mrc@mrcbeaucesartigan.com](mailto:direction.mrc@mrcbeaucesartigan.com)

Pour information supplémentaire : M. Eric Paquet, 418 228-8418 poste, 114