|  |  |
| --- | --- |
| **FONDS CULTUREL 2025MRC DE BEAUCE-SARTIGAN**Formulaire de dépôt de projet |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU PROMOTEUR DU PROJET** |
| Nom de l’organisme promoteur : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nom/prénom du chargé de projet pour le promoteur :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Adresse :Cliquez ici pour entrer du texte. | Municipalité :Cliquez ici pour entrer du texte. | Code postal :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone :Cliquez ici pour entrer du texte. | Site Web :Cliquez ici pour entrer du texte. | Courriel :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **IDENTIFICATION DU PROJET** |
| Titre du projet : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Secteur culturel (cochez le secteur qui s’applique et précisez au besoin) :[ ]  Arts visuels [ ]  Arts de la scène [ ]  Métiers d’art [ ]  Histoire et patrimoine [ ]  Cinéma [ ]  Loisir culturel [ ]  Lettres et littérature [ ]  Arts médiatiques et numériques [ ]  Autre (précisez) : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Activité ponctuelle (il s’agit d’une nouvelle activité qui n’a pas eu lieu auparavant).[ ]  Action novatrice (une nouvelle action ayant lieu à l’intérieur d’un évènement récurrent ou une nouvelle édition d’une activité à laquelle des améliorations significatives ont été apportées). |
| Coût total du projet : Cliquez ici pour entrer du texte. | Montant demandé : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Date de réalisation prévue : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **CLIENTÈLE VISÉE** |
| [ ]  Petite enfance (0-5 ans) | [ ]  Enfance (6-12 ans) | [ ]  Adolescence (13-17 ans) |
| [ ]  Jeunes adultes (18-29 ans) | [ ]  Adultes (18-54 ans) | [ ]  Aînés (55 ans et plus) |
| **DESCRIPTION DU PROJET** |
| Présenter : - Le déroulement et la programmation - Qui compose l’équipe de réalisation?* Quelle est l’originalité du projet? - Qui sont les partenaires?
* Où aura lieu l’activité? - De quelle façon vous allez promouvoir le projet?
* Qui sont les intervenants culturels impliqués?

Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **OBJECTIFS DU PROJET** |
| **Inscrire 1 à 2 objectifs visés (mesurables et réalistes).** Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **RÉSULTATS ATTENDUS**  |
| Décrire : - Nombre de participants visé?* Quels sont les bénéfices pour l’offre actuelle et le développement culturel de la MRC?

Cliquez o ici pour entrer du texte. |
| **ÉCHÉANCIER** |
| **Échéance (mois)** | **Décrire les principales étapes de la planification à la réalisation et les échéances prévues** (recherche de financement, confirmation des artistes, invitation, répétition, promotion, réalisation, rédaction de communiqué de presse, etc.) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET** |
| **DÉPENSES ADMISSIBLES** | **REVENUS** |
| **Description des dépenses** **EN ARGENT** | **Montant (avant taxes)** | **Description des revenus** **EN ARGENT** | **Montant** |
| Coordination du projet | Cliquez ici pour entrer du texte.$ | Mise de fonds du promoteur (min 20%) | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Honoraires professionnels | Cliquez ici pour entrer du texte.$ | Subvention Fonds culturel (max 80% du total des dépenses en argent) | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Frais de recherche et documentation | Cliquez ici pour entrer du texte.$ | Autres : Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Frais de transport | Cliquez ici pour entrer du texte.$ | Autres : Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Achat de matériel et fournitures | Cliquez ici pour entrer du texte.$ | Autres :Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Location d’équipements | Cliquez ici pour entrer du texte.$ | Autres :Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Montant taxes non-remboursées | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |  |  |
| Autres : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |  |  |
| **Total dépenses EN ARGENT  :** | Cliquez ici pour entrer du texte.$ | **Total revenus EN ARGENT :** | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| *Note : le budget doit être équilibré (sous-total des revenus – sous- total des dépenses = 0 $)* |
|  |
| [ ]  Notre organisme reçoit un remboursement des taxes. Indiquez-le % ou la taxe remboursée : Cliquez ici pour entrer du texte.[ ]  Notre organisme ne reçoit aucun remboursement des taxes.  |
| **Description des partenariats****EN BIENS ET SERVICES** | **Valeur estimée** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| **DÉCLARATION DU DEMANDEUR** |
| [ ]  J’atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.Nom du responsable : Cliquez ici pour entrer du texte. Cliquez ici pour entrer une date.  Signature du responsable Date |

**DOCUMENTS À JOINDRE POUR VOTRE DEMANDE AU FONDS CULTUREL**

[ ]  Formulaire de présentation rempli, daté et signé par la personne désignée par le promoteur du projet.

[ ]  Résolution de l’organisme autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents relatifs au Fonds culturel.

[ ]  Lettres d’appui et de confirmation d’engagement des partenaires (s’il y a lieu).

[ ]  Autre document pouvant appuyer la demande : programmation préliminaire, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, présentation de l’équipe de réalisation (1 paragraphe maximum), etc.

*\*\* Note au promoteur : Au besoin, n’hésitez pas à ajouter des lignes au document.*